पाखिवास नगरपालिकाको कार्यालय धनकुटाले प्रदान गर्ने सेवा प्रवाहको विषयमा आयोजित सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम

२०८०।०८१

आयोजक

पाखिवास नगरपालिकाको कार्यालय धनकुटा

स्थान : पाखिवास नगरपालिकाको सभाहल धनकुटा

सहजीकरण

खबरपालिका मिडिया नेटवर्क प्रा. लि.धनकुटा

९८५२०७५५००

दर्ता नं. : २४८८६६/०७७/०७८
स्थायी लेखा नं. : ६०९८६६०२१

खबरपालिका मिडिया नेटवर्क प्रा.लि.

धनकुटा : ५,प्रदेश नं. १,नेपाल

पत्र स.२०८०|०८१

मितिः २०८१|०१|३१

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
पाखिवास नगरपालिकाको कार्यालय,धनकुटा ।

विषय – प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत् सम्बन्धमा यस संस्था खबरपालिका मिडिया नेटवक धनकुटासँग पाखिवास नगरपालिकाको कार्यालय धनकुटाले प्रदान गर्ने सेवाप्रवाहको विषयमा सार्वजनीक सुनुवाई गर्नका लागि सम्फौता भएको र सम्फौता अनुसारको मिति २०८१ वैशाख ३० गते तेस्रो चौमासिकको सार्वजनिक सुनुवाई सम्पन्न गरि यो प्रतिवेदन पेस गरेको अनुरोध छ ।

सहयोग र समभ्कदारीका लागी धन्यवाद

विदुर खवास
प्रवन्धक

For More Detail
Dhankuta Municipality-5, Dhankuta, Province No.1, Nepal
Phone No. : 026-522492, 985075500
Email : khabarpalika22@gmail.com
Webside : www.hamrochaso.com

दर्ता नं. : २४८८६६/०७७/०७८

स्थायी लेखा नं. : ६०९८६६०२१

खबरपालिका मिडिया नेटवर्क प्रा.लि.

धनकुटा : ५,प्रदेश नं. १,नेपाल

पत्र स.२०८०।०८१

पाखिवास नगरपालिकाको कार्यालय धनकुटाले प्रदान गर्ने सेवा प्रवाहका सञ्चालन गरेको सार्बजानिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्बन्धी

प्रतिवेदन -२०८०/०८१

१. पृष्ठभूमि:-

पाखिवास नगरपालिकाको कार्यालय धनकुटाले प्रत्येक बर्ष सार्वजानिक सुनुवाई गर्ने नीति लिएको छ । विकास निर्माणका योजना तथा कार्यक्रमहरुलाई पारदर्शी, जवाफदेही र जनता प्रति उत्तरदायी बनाउनको लागि सार्बजानिक सुनुवाई गरिदै आएको हो । कार्यालयबाट सञ्चालन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरुले अपेक्षा गरिएका उपलब्धी हासिल गरे कि गरेनन्, ती योजना तथा कार्यक्रमले जनतामा के कस्तो परिवर्तन भयो, योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा के कस्ता समस्या देखिए र योजना तथा कार्यक्रममा जनताको अपेक्षा र गुनासो के छ भन्ने विषयमा जानकारी लिने र जनताका समस्याहरुको विषयमा छलफल गर्न सार्बजानिक सुनुवाई कार्यक्रमले महत्वपुर्ण योगदान दिने गरेको छ । पखिवास नगरपालिकाले पनि हरेक बर्ष सार्वजानिक सुनुवाई गर्ने निति लिएको छ । यही सिलसिलामा यस बर्षको तेस्रो चौमासिकको सार्बजानिक सुनुवाई कार्यक्रम मिति २०८१ बैशाख ३० गते आईबार सम्पन्न गरी यो प्रतिवेदन तयार गरिएको छ ।

For More Detail
Dhankuta Municipality-5, Dhankuta, Province No.1, Nepal
Phone No. : 026-522492, 985075500
Email : khabarpalika22@gmail.com
Webside : www.hamrochaso.com

२. उद्देश्य :-

विकास निर्माणका योजना तथा कार्यक्रमहरुलाई पारदर्शी, जवाफदेही र जनता प्रति उत्तरदायी बनाउन सार्बजानिक सुनुवाई कार्यक्रमको उद्धेश्य रहेको छ ।

३. उपलब्धी:-

यो कार्यक्रम सम्पन्न भएपछि निम्न उपलब्धी हासिल भएको छ ।

१. सार्वजानिक सुनुवाई कार्यक्रमले नगरबासीले थाहा पाउनुपर्ने तर अहिले सम्म नपाएका सूचनाहरु प्रात्त गरेका छन ।

२. कार्यालयले सञ्चालन गरेका योजना तथा कार्यक्रम र सेवाका विषयमा नगरवासी र सरोकारवालहरुले जानकारी प्राप्त गरेका छन् ।

३. नगरवाासीको बास्तवीक गुनासाहरुको सुनुवाई गर्ने अवसर प्राप्त भएको छ ।

४. नगरपालिकाले सुधारगर्नु पर्ने विषयको जानकारी प्राप्त भएको छ ।

४. अपेक्षित उपलब्धी:-

सार्बजानिक सुनुवाई मार्फत विकास निर्माणका योजना तथा कार्यक्रमहरुलाई पारदर्शी, जवाफदेही र जनता प्रति उत्तरदायी बनाउन सहयोग पुगेको छ । नगरबासीको गुनासो र सुझावको आधारमा विकास निर्माणका थप योजना तथा कार्यक्रमहरुलाई आगमी दिनमा परिमार्जन गर्ने अवसर मिलेको छ ।

धनकुटाको पाखिवास नगरपालिकाले तेस्रो चौमासिकमा प्रवाह गरेको सेवाहरुको विषयमा पाखिवास नगरपालिकाको हलमा मिति २०८१ बैशाख ३० गते आईतबार सम्पन्न सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा नागरीकले उठाएको विभिन्न गुनासो सम्बोधन गरिएको छ भने नागरीकले दिएका महत्वपूर्ण सुझाव पनि संकलन भएको छ । यो सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा सबै नागरिकसँगको परामर्श र सुझावका आधारमा प्रत्येक निति तथा कार्यक्रम निमार्ण हुने हुदाँ कसैलाई भेदभाव नगरि कार्य गरिने प्रतिबद्धता व्यक्त भएको छ । उक्त सार्वजनिक कार्यक्रममा नगरपालिकाका प्रमुख ज्ञान बहादुर गुरुङ, उपप्रमुख नम्रता गौतम, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत खगेन्द्र सुवेदी, सबै वडाका वडाध्यक्षहरु, कार्यपालिका सदस्यहरु , नगरपालिकाका विभिन्न विषयगत शाखाका प्रमुखहरु, वडासदस्यहरु, पालिका स्थित विभिन्न गैरसरकारी संघ सस्थाहरु , टोलबस्ति सस्थाका प्रतिनिनधिहरु , बजार व्यवस्थापनका अध्यक्षहरु , शिक्षक , कार्यँलयका विषयगत समितीका प्रमुख,कर्मचारी , सञ्चार कर्मी र स्थानीय नागरीकको उपस्थित रहेको थियो । कार्यक्रमको सहजीकरण खबरपालिका मिडिया नेटवक प्रालि धनकुटाले गरेको थियो ।

प्रतिवेदन दिएको मिति : २०८१।१। ३१

सार्वजनिक सुनुवाई संयोजनको दस्तखत :

प्रश्न, सुझाव र गुनासो

टेकमणि पौडेल-श्री राम माध्यमिक विद्यालय मुगा धनकुटा
सरकारी विद्यालयका विद्यार्थीलाई सरकारले दिवा खाजाकालागि उपलब्ध गराएको रकम एकदमै कम भयो । पाखिबास नगरपालिकाले आगमि बर्षमा दिवा खाजाको रकम बढाएर दिने ब्यबस्था गरे विद्यार्थीको उपस्थिति र टिकाउदरमा सहयोग पुग्नेथियो । आइसिटीको कार्यक्रम सम्पन्न भइसकेको छ, तर भूक्तानी भएको छैन् । किन ढिलाई भइरहेको छ ?

रंगलाल राई- पाखिबासको भूल्के खानेपानी आयोजना विवादित छ । विवादको समाधान किन हुन नसकेको हो ? यस्तै शिक्षक नियूक्ति र सरुवामा पनि राजनिती हुने गरेको छ ।

गजम घिसिङ्ग- पाखिबास नगरपालिका प्रमुख र उपप्रमुखले प्रयोग गरिरहेको सरकारी गाडिमा चालु आर्थिक बर्षमा आजको मिति सम्म इन्धनमा कति खर्च भयो ? के-के काममा कहाँ-कहाँ जानुभयो ? निवर्तमान नगरप्रमुख विर्षबहादुर राईले प्रयोग गरेका सरकारी जिन्सी किन फिर्ता भएनन् ? पाखिबास नगरपालिकामा विगतको कफिकाण्डको अध्ययाय कहाँ पुग्यो ?

गणेश गुरुङ्ग- सार्वजनिक सुनुवाईमा सेवाग्राहि जनप्रतिनिधिको उपस्थिति कम भयो । जनप्रतिनिधि र कर्मचारीको संख्यामात्रै बढि देखिन्छ किन ? यो नगरपालिकामा खेलकुद विकास शाखा छ कि छैन ? यदि छ भने खेललकुदका लागि आवश्यक बजेट र कार्यक्रम किन ल्याइदैन ?

रमेश विश्वकर्मा-मैले यस अघि पटकपटक र १३ औं नगरसभामा पनि उठाएको बिषय हो, विदाको दिन सरकारी सवारीसाधन किन चलाउँने गरिएको छ ? यसको नियन्त्रण हुन सकेको छैन किन ?

बिष्णु तामाङ्ग- उत्तरपानी धर्मशाला पाइपलाइनको लागि प्रस्तावना पेश गरेको थियो । त्यहाँका लागि आवश्यक करिब २ हजार ५ सय मिटर पाइप प्राप्त भएन । त्यहाँको खानेपानी समस्या समाधानका लागि पहल गरेको एक बर्ष भयो, तर काम भएन ।

जयन्द्र घिसिङ्ग- पाखिबास नगरपालिकामा बिकास खर्चको अबस्था निरासाजनक देखियो । विकास बजेट किन समयमै खर्च हुन सकेको छैन ? कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेका योजना कार्यान्वयनमा गएपछि त्यसकाबारेमा फेरी छलफल हुन्छ कि हुँदैन ?

डिबी मोक्तान-पाखिबास नगरपालिकामा योजना संचालन गर्न उपभोक्ता समित चयन गर्दा जनप्रतिनिधिहरु किन आफू अनुकुलका ब्यक्तिहरु भेला गरेर खासखुस गर्छन ? यसो गर्नुमा के

रहस्य छ ? सार्वजनिक सुनुवाई गर्दा सबैलाई सूचित गरेर सबै टोलबस्तीबाट व्यापक सहभागिता जुटाउँनु पर्ने होइन र ?

चन्द्रबहादुर तामाङ्ग- पाखिबास ७ धनकुटा

पाखिबास सुनवालुवा सडक कालोपत्रे गर्न रेडबुकमा उल्लेख थियो, हाल बन्द गरिएको छ। सोको लागि पाखिबास नगरपालिकाबाट पहल भए काम हुन्थ्यो कि ? राम माध्यमिक विद्यालयको भवन पुरा हुन सकेको छैन, अब करिब दश लाख रुपैयाँ उपलब्ध भए काम पुरा हुने थियो ।

उत्तर-समाधान

मातृका धिताल- लेखा प्रमुख, पाखिबास नगरपालिका धनकुटा ।

समानीकरण अनुदान बापत प्राप्त हुने ९ करोड १९ लाख मध्ये ६ करोड ८९ लाख रुपैयाँ प्राप्त भएको छ । २ करोड २९ लाख प्राप्त हुन बाँकि छ । यो शीर्षकबाट ४१ प्रतिशत अर्थात ३ करोड ७३ लाख खर्च भएको छ । ससर्त अनुदानको २४ करोडको २० लाख मध्ये २१ करोड ३५ लाख प्राप्त भएको छ । ५९ प्रतिशत अर्थात १४ करोड ३९ लाख खर्च भएको छ । समपुरक तर्फ ८५ लाख मध्ये २१ लख प्राप्त भयो, ११ लाख खर्च भएको छ । बिशेष अनुदान बापत ९३ लाख मध्ये ३८ लाख प्राप्त भयो । यसमा ३२ लाख खर्च भइसक्यो । कोशी प्रदेशबाट समानीकरण को ४१ लाख प्राप्त भयो, १५ लाख खर्च भइसकेको छ । ससर्त अनुदानमा ७९ लाख ३५ हजार मध्ये ५२ लाख प्राप्त भयो । २१ प्रतिशत खर्च भयो । र यसरी अहिलेसम्मको जम्मा खर्च ३५ करोड ८ लाख ३२ हजार ३ सय छ । यो समग्रमा ५० प्रतिशत हो ।

ओम आले-योजना शाखा, पाखिबास नगरपालिका धनकुटा

चालु र पुँजीगत योजन हेर्दा वडा नं. १ मा ३२, २ मा ३९, ३ मा ३०, ४ मा २७, ५ मा ३८, ६ मा ३६, ७ मा ३०, ८ मा ३०, ९ मा ३४ र वडा नं. १० मा ४४ वटा योजना छन् । नगर स्तरिय बजेटमा १२ सभाबाट स्वीकृत जम्मा ११७ वटा योजनाहरु छन् । १३ औंसभामा ५१ योजना स्वीकृत थिए । २६ वटा योजनाको भूक्तानी भइसकेको छ, अरु बाँकि छ । मर्मत सम्भार कोष छ त्यसमा ३० लाख बजेट विनियोजन थियो । अहिलेसम्म त्यसको ४ वटा योजनाको भूक्तानी भइसकेको छ । ठेक्का र उपभोक्तासँग संझौता भएका जम्मा १२ वटा योजना छन् । ४९ दशमलव ५ प्रतिशत खर्च भएको छ ।

नरेन्द्र लिम्बु- (इन्जिनियर) प्रमुख प्राविधिक शाखा, पाखिबास नगरपालिका धनकुटा ।

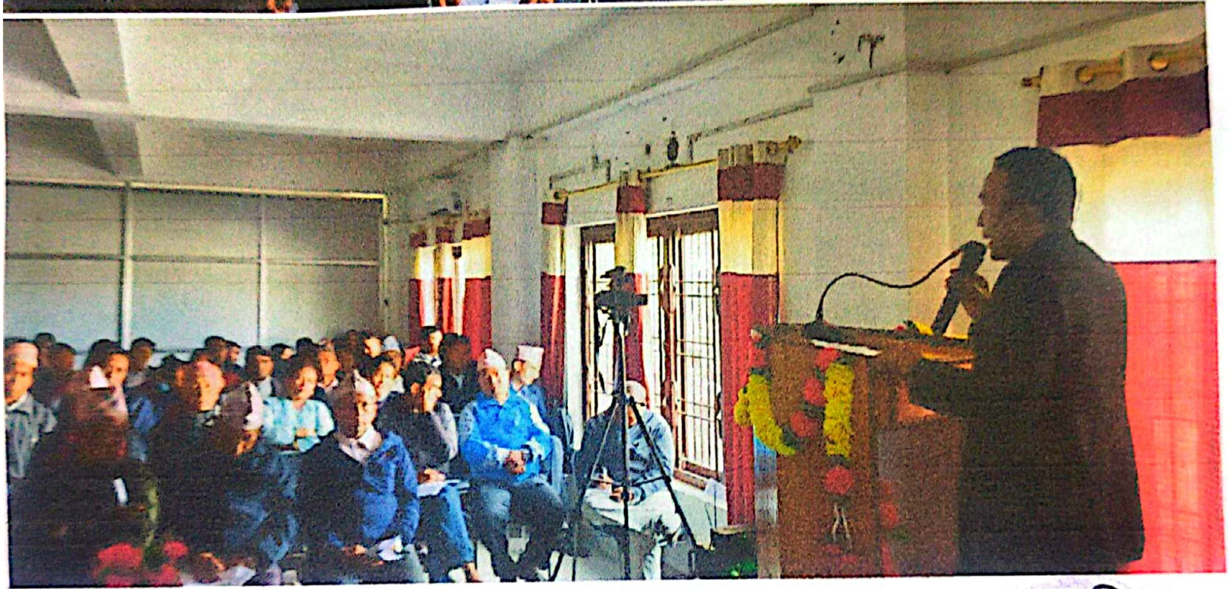
योजना संचालन वा जाँचपासमा प्राविधिकले घुस लिन्छन भन्ने कुरा निराधार हो । यदि त्यस्तो भएको पाइए प्रमाणसहित पेश हुन आग्रह गर्छु । सेवाग्राही वा उपभोक्ता समितिबाट अतिरिक्त रकम लिएको पाइए मातहतलाई कारबाहि गर्न र भोग्न समेत तयार छौं ।

खगेन्द्र सुवेदी- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, पाखिबास नगरपालिका धनकुटा
स्थानीयतहमा सार्वजनिक बिदामा समेत अत्यावश्यक काममा जानुपर्ने प्रकृतिका काम हुन्छन् । बैठकहरु, कतिपय अबस्थामा विदाको दिन पारेर वडाकै कार्यक्रममा पनि जानु पर्ने हुन्छ । त्यस्ता कार्यक्रममा प्रमुख, उपप्रमुख र वडाध्यक्षज्यूहरु र म समेत पनि जानकुनै समयमा जिल्लाबाहिर समेत जानुपर्ने हुन्छ त्यस्तो बेला जिल्ला प्रशासन कार्यालय धनकुटाबाट विदाका दिन सवारी चलाउने अनुमति लिएर जाने गरेका छौं । भौतिक र बित्तिय प्रगती फरकपाटो हुन्छ, कार्यप्रगतिको प्रतिवेदन नआइपुगेकाले पनि कहिलेकाहि ढिलाई हुन्छ । हामि त्यसलाई समाधान गर्छौं । निवर्तमान नगरप्रमुखले प्रयोग गरेका जिन्सि सामग्रि कार्यालयमा नबुझाएको भन्ने बिषय म बुझेर समाधान गर्नेतर्फ लाग्छु । जिन्सि निरिक्षण प्रतिवेदन अध्ययन गरेर म बुझ्ने प्रयास गर्छु ।
नम्रता गौतम- उपप्रमुख पाखिबास नगरपालिका धनकुटा
अनुगमन गरिएका योजनाहरु परदर्शी नै भएको भूक्तानी गरेको अवस्था छ । खेलकुदको क्षेत्र शिक्षा शाखाले हेर्छ । यसमा हामिले बजेट पनि विनियोजन गरेकै छौ । मेयर कम फूटबल पनि खेलायौं, वडाहरुमा पनि बिभिन्न खेलका गतिबिधि भएकै छन् । अरु बाँकि नगरकप पनि भयो । आगामि दिनमा बजेट र कार्यक्रम राखेर काम गर्नेछौ ।

प्रेम भण्डारी-नेपाली काँग्रेस नगर सभापती, पाखिबास नगरपालिका धनकुटा
जनप्रतिनिधिबीचको किचलोले हामिले गौरवका साथ पाखिबास नगरपालिका भन्न पाएका छैनौं । गएको आर्थिक बर्षमा पाखिबास नगरपालिका कार्यसम्पादन मूल्याङकनमा अन्तिम भयो, यसको सुधारका लागि प्रमुख र उपप्रमुखले के के काम गर्नुभयो ? यस्ता बिषयको जवाफदेहि हुनुपर्छ । प्रमुख र उपप्रमुखले आफ्नो काम कर्तब्य र अधिकार नबुझ्दा समस्याको समाधान हुन सकेको छैन् । नागरिका सवालमा सचेत बन्ने हो भने भएको र आएको बजेटलाई ब्यबस्थित ढंगले परिचालन गर्न सकिन्छ । जनप्रतिनिधिले कार्यादेश लिएरमात्रै हिड्ने हो भने नागरिकले यसरी तपाइहरुमाथि प्रश्न उठाउन पर्दैन ।
ज्ञानबहादुर गुरुङ-प्रमुख पाखिबास नगरपालिका धनकुटा
सार्वजनिक सुनुवाईमा सेवाग्राही नागरिकको अधिकतम उपस्थितिका लागि सार्वजनिक सूचना गरिएको हो । लामो खडेरी पछि बर्षात भएका कारण किसानहरु आफ्नो खेतबारीको काममा लाग्नुभएकोले उपस्थिति केहि कम देखिएको हो । सार्वजनिक सुनुवाइका लागि गरिएको सर्वेक्षणमा हाम्रो मूल्याङ्कन औषत देखिएको छ । राम्रो पनि होइन र नराम्रो पनि होइन । भूल्के खाने पानी आयोजनाको काम हाम्रो कार्यकाल सुरुहुनुभन्दा पहिलैनै कार्यान्वयनमा आएको हो । स्थानीय सरोकारवाला र मन्त्री समेतलाई भेटेर समाधानका

लागि कुरा गरेका छौ । यो आयोजनाको अरु विकल्पमा जान पनि हामिलाई केहि प्राविधिक समस्या छन् । शिक्षक सरुवा, बढुवा र नियूक्तिमा कसैलाई पनि विभेद गरिएको छैन् । इन्धनमा भएको खर्चको विवरण कार्यालयबाट प्रिन्ट गरेरनै उपलब्ध गराइने छ । नगरपालिकाको जिन्सि फिर्ता नगर्ने निवर्तमान प्रमुख बिर्षबहादुर राईलाई पटकपटक पत्र लेख्ने काम भएको छ । यद्यपी सामाग्री प्राप्त भएको छैन् । कफि विकासका लागि थालिएको कार्यक्रम त्यसैबेला सकियो । त्यसबाट नगरपालिकाले कुनै उपलब्धी हासिल गर्न सकेन । उत्तरपानीमा खानेपानी ब्यबस्थापन गर्न नगरपालिकाको बजेटले पुगेन । त्यहाँको खानेपानी ब्यबस्थापनका लागि कोशी प्रदेश सरकारमा पेश गरिएको छ, सानोतिनो मर्मतको काम मात्रै नगरपालिकाबाट गर्न सकिने अवस्था छ । बिकास खर्च ढिलो हुनुमा संघ र प्रदेशबाट प्राप्त हुने अनुदानको टुंगो नहुने, उपभोक्ता समिति गठनमा ढिलाई, ठेक्काको लामो प्रकृया र उपभोक्ता समितिबाट लागत सहभागिता नउठ्ने समस्याले पनि भूमिका खेलेको छ । बैशाखलाई आर्थिक बर्षको अन्त्य मानेर काम गर्ने प्रतिबद्धता गर्छौं । सुरुका दिनमा जनप्रतिनिधिबीच देखिएका असमझदारीहरु अब हटेर गएका छन् । नागरिकका समस्या समाधानमा नगरबाट हुने हरेक प्रयत्नलाई सफल र साकार बनाउँन नगरवासिको सहयोग अपरिहार्य छ । नगरपालिकाबाट संचालन हुने सबै, कार्यक्रम, बजेट र गतिबिधि यहाँका आम नागरिकले थाहा पाउने गरि पारदर्शीरुपमा राख्नेछौ । नागरिकका सुझाव, गुनासा हाम्रालागि मार्गदर्शन हुने भएकाले पृष्ठपोषणका लागि सबैलाई सधै आग्रह गर्छु ।

पाखिवास नगरपालिकाद्धारा आयोजित सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका केहि झलकहरु :



पाखीबास नगरपालिकाको
सेवा प्रवाहको विषयमा
सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम

काको
सेवा
यमा
कार्यक्रम

मिति २०८१ बैशाख ३० गते पाखिवास नगरपालिकाका प्रमुख ज्ञान बहादुर गुरुङको अध्यक्षतामा पाखिवास नगरपालिकामा भएका विकास निर्माण, सुशासन प्रवर्द्धन र सार्वजनिक सेवा प्रवाहको सम्बन्धमा सेवाग्राहीबाट पृष्ठपोषण लिने उद्देश्यले आयोजना गरीएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको उपस्थिती :

सि. नं	नाम	ठेगना, पद	सम्पर्क नं	हस्ताक्षर
१.	ज्ञानबहादुर गुरुङ	प्रमुख	९८५२०५३६१५	
२.	नम्रता गौतम	उपप्रमुख	९८४२३१६५२७	
३.	खगेन्द्र भुवेछी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		
४	गोरख तामाङ	पशु सेवा शाखा	९८४२९९२५८७	
५	दीपनारायण महतो	मुख्य HP (अ. है. व)	9746602735	
६	अनिल लिम्बु	वडा सचिव ६ नं	९८४२०६१.३२	
७	तेज ब. धोलाकोटी	अ.हे.व. (आ.स्वा.सेवा)	९८४२४५०४३२	
८	आशिष तामाङ	अ.हे.व. (आ.स्वा.केन्द्र)	9862081395	
९	कमला पाण्डे	सहायकस्तर पाँचौ	९८५२०६६०४३	
१०	शकुन्तला राई	—— " ——	९८५२०६९८००	
[illegible]	प्रदिप कुमार राई	अ.न.मी.	९८४२२८८४२६	
[illegible]	अक्कल कु. राज	अ.न.मी.	९८४००३२६२४	
[illegible]	रविन्द्र वस्नेत	आ.हे.	९८६४४४५६८१	
[illegible]	रेवता थापा	अ.न.मी.	९८४२९८३५०१	
१५	सुमित्रा गिरी	स.ई.	९६४५१२४३३५	
१६	अर्जुन खड्का	[illegible]	९८१३७१७८०५	
१७	हेमन्त मणि खकुलाल	प्रा.स.(शिक्षा शाखा)	९८०६३६२४२५	
१८.	[illegible]	[illegible]	९८४१९२०१६२	
१९	हरि दत्त भट्ट	ना.पा.प्र.[illegible]	९८६१९५२०५४०	
१९.	दिनेशचन्द्र लिम्बु	वडा सचिव - १०	९८५२०२१४५०	
२०	सन्तोष राई	पाखिबास - १०	९८६२८५२८०५	
२१	हिरामान राई	वडाध्यक्ष - ८	९८४३३६६०३२	
२२	लोकप्रसाद अधिकारी	वडा सचिव - ५	९८५२०५२९२०	
२३	उमर बहादुर राई	कृषि शाखा		
२४	पदम मा. नाहोले	पाखिबास - ९	९८४२९५६६२३	
२५	चन्द्रबहादुर तामाङ	पाखिवास - ७	९८२७०५२०[illegible]	
२६	गंगा देव राई	पाखिबास - ८	९८६४६५२४२५	

२७	राजेन्द्र लामाङ	वडा सचिव पा.नं.पा.-६	९८४२०४३५५०	[signature]
२८	आम कुमार लिम्बू	आधिकृत	९८४४०४१९८४४८१२८	[signature]
२९	शेखर गौतम	कम्प्युटर अपरेटर	९८४२२६४६३०	[signature]
३०	नेत्र कु. लिम्बू	इन्जिनियर	९८६४१३११९४	[signature]
३१	पशुपति श्रेष्ठ	"	९८४०१२६४५३	[signature]
३२	कहार दलामि	अमिन	९८०३२८६१३४	[signature]
३३	राजु आचार्य	अ. स. इन्जिनियर	९८६४६५५६५५	[signature]
३४	सन्तोष कुमार	अ. स. ई.	९८६३४५५६६८	[signature]
३५	किशोर शेर्पा	अ. स. ई.	९८१४३३८८२४	[signature]
३६	अनुशा कार्की	सहायकस्तर चौथो	९८१६३११६४	[signature]
३७	इन्दु खुसाल	वडा सचिव	९८५२०६६८०१	[signature]
३८	ईशा राई	सि.अ.न.मा	९८४२०६०६५	[signature]
३९	टीका गुरुङ	"	९८०६३८५८१८	[signature]
४०	सुनिता राई	" " " "	९८४४४६३६५०	सुनिताराई
४१	मलश्वती राई	अ. हे. व	९८१४६९१८२	[signature]
४२	सुरमा दर्लामी	अ.न.मी.	९८०४०८२६६४	[signature]
४३	सुभा गुरुङ	वडा सदस्य	९८४६२०४३३२	[signature]
४४	डाले मगराई	सि अ हे व	९८६२०५०३९	[signature]
४५	ज्ञानेन्द्र घिमिरे	हे. अ. हेवी	९८४२०२००८६	[signature]
४६	विवशा राई	एमि. आई. एसि. अपरेटर	९८४५५३०३११	[signature]
४७	संजय राई	वडा सचिव	९८४२०५३९३३	[signature]
४८	[illegible]	जनस्वा.अ.	९८४४९३६८२६	[signature]
५०	प्रेमध्वज विश्वकर्मा	वडा ४ वडा सदस्य	९८६६६५४५०	[signature]
५१	प्रदीप योञ्जन	वडा सचिव पा.न.पा.	९८४२४५०८८	[signature]
५२	सुर्य वनराई	पा.न.पा. मेघा	९८४२३६९९३	[signature]
५३	प्रेम [illegible]	[illegible]		[signature]
५४	महेश राई	पा.न.पा. ४	९८०३०६२०१३	[signature]
५५	टेक कटुवाल	सन्तोष २	९८४१०[illegible]	[signature]
५६	गोवर्धन आले	पानपा ३	९८०६५५६४१	[signature]
५७	रंगलाल राई	" " ३	९८१६३६५९६०	[signature]
५८	प्रेम भण्डारी	नगरप्रमुख बजार	९८१०४८२५६५	[signature]
५९	विष्णु ब. तामाङ	पा. न. पा. ९	९८४२१८८१४१	[signature]
६०	टेकी मोकताल	पा. न. पा. ९	९८४४१४०११४	[signature]
६१				

६१	पदम महत	पा.न.पा.३		[signature]
६२	~~हेमामणि पौडेल~~	श्री राम मा.वि.	[illegible]	[signature]
६३	कुमारी [illegible]	पा.न.पा.४		[signature]
६४	गंगा [illegible]	पा.न.पा.४	9817349442	[signature]
६५	ज्योति [illegible]	" " "	9842062303	[signature]
६६	जयचन्द्र घिसिङ	" " ३	98429508[illegible]	[signature]
६७	[illegible]	८	[illegible]	[signature]
६८	[illegible]	" २		[signature]
६९	दोर्जेन गुरुङ	पा.न.पा.४	~~[illegible]~~	[signature]
७०	देवेन्द्र [illegible] तामाङ	पा.न.पा.-६	9842950963	[signature]
७१	चुडामणि दुलाल	" " २	[illegible]	[signature]
७२	सम्झना [illegible]	" " ३	[illegible]	[signature]
७३	सरोज राई	" " - ३	[illegible]	[signature]
७४	गजेन्द्र [illegible] राई	" " ८	[illegible]	[signature]
७५	देवेन्द्र गुरागाई	" " ६	[illegible]	[signature]
७६	~~[illegible]~~	" " १०	[illegible]	[signature]
७७	गोकुल घिमिरे	" ८	९८४२०२८३६३	[signature]
७८	निर्मला राई गुरुङ	पा.न.पा.४	9814308378	[signature]
७९	सुनिता राई	पा.न.पा.४	[illegible]	Sunita
८०	दिपकला घिमिरे	पा.न.पा.४	~~[illegible]~~	[signature]
८१	नविन [illegible]	"	९८०८३१९३९६	[signature]
८२	भुवन प्रसाद रेग्मी	पाथरीबारी-३	[illegible]	[signature]
८३	[illegible] कुमारी राई	पा.न.पा.१०	[illegible]	[signature]
८४	राम बहादुर तामाङ	पाथरीबारी-३	[illegible]	[signature]
८५	[illegible] मन मगर			[signature]
८६	तिर्था कुमारी [illegible]			तिर्था कुमारी
८७	विदुर [illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
८८	विनोद घिमिरे	[illegible]	[illegible]	[signature]
८९	इन्द्रमाया तामाङ	कर्मचारी	[illegible]	[signature]

सार्वजनिक सुनुवाइमा पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता (सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यविधि, २०६७

(१) सहभागीले बोल्नका लागि अनिवार्य हात उठाएर संकेत गर्नुपर्नेछ ।

(२) सहभागीले प्रश्न, गुनासो वा सुझाव के राख्ने हो, पहिले स्पष्ट गर्नुपर्नेछ ।

(३) सहजकर्ताले बोल्ने संकेत गरेपछि मात्र आफ्नो छोटो परिचय सहित बढीमा २ मिनेट भित्रमा प्रश्न वा गुनासो वा सुझाव राख्नुपर्नेछ ।

(४) धेरै सहभागीलाई प्रश्न गर्न समय दिनुपर्ने भएकाले बुँदागत रूपमा छोटकरीमा प्रश्न, जिज्ञासा वा सुझाव राख्नुपर्नेछ ।

(५) कार्यक्रमका सहजकर्ताले दिएको समय सकिएपछि तत्काल आफ्नो प्रस्तुति रोक्नु पर्नेछ ।

(६) आफूभन्दा पहिलेका सहभागीले बोलेका कुरालाई दोहोर्‍याउन पाइने छैन ।

(७) जवाफदेही वक्ताको उत्तर चित्त नबुझेमा सहजकर्ताको अनुमति लिएर थप प्रश्न राख्न पाइनेछ ।

(८) सहभागीले बिना आधार कसैप्रति जातिय, धार्मिक, साकृतिक, लैंगिक आदी विषयमा लाञ्छानायुक्त भाषा तथा व्यक्तिगत रिस साध्ने वा अपशव्द बोल्ने वा अशिष्ट शव्द वा भाषाको प्रयोग गर्न पाइने छैन ।

(९) सुनुवाइमा उपस्थित वक्ता तथा सहभागीलाई उत्तेजित पार्ने वा वदलाको भावना राखेर आफ्ना भनाइ राख्न पाइनेछैन ।

(१०) सुनुवाइलाई विथोल्ने प्रयास कतैवाट भएमा सवै सहभागी मिलेर शालिनता पूर्वक समाधान खोज्ने पहल गर्नु सवैको कर्तव्य हुनेछ ।

(११) सुनुवाइलाई विषयान्तर हुनवाट रोक्न सवै सहभागी सचेत हुनुपर्नेछ ।

(१२) प्रश्न लिखित तथा मौखिक दुवै रुपमा राख्न सकिनेछ ।

(१३) एक व्यक्तीले विषय संग सम्वन्धित वढीमा दुई वटा मात्र प्रस्न राख्नु पर्नेछ ।

(१४) एक व्यक्तीले दुई पटक भन्दा वढी प्रस्न पाईने छैन ।

(१८) सार्वजनिक सुनुवाइमा सहभागी सवैले मोवाइल साईलेन्ट गर्नु पर्नेछ ।

(१९) मापसे गरी तथा हातहतियार वोकी सार्वजनिक सुनुवाइ कक्षमा प्रवेश गर्न पाईने छैन,

अनुसूची – १९

(दफा ४८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित प्रश्नावली भाग – १)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

(सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि जनाउने) (५० जना

१) लिङ्गः

(क) महिला २३ (ख) पुरुष २७

(२) जातीगत समुहः

(क) दलित ४ (ख.) जनजाती २२ (ग) क्षत्री/बाहुन २४ (घ). मधेसी

(३) शिक्षाः

(क) साक्षर २४ (ख.) एसएलसी २२ (ग) एसएलसी भन्दा माथी ४

(४) पेसाः

(क) कृषि २४ (ख) ब्यापार १३ (ग) नोकरी ३

(घ) विद्यार्थी ५ (ङ) राजनीति ३ (च) समाजसेवा २

(५) उमेर समुहः

(क) १ देखि १८ बर्ष २ (ख) १९ देखि ४० बर्ष २७

(ग) ४० देखि ५० बर्ष १२ (घ) ५० बर्ष माथी ९

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ तपाइँले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो? सन्तुष्ट (९) ठीकै (३९) असन्तुष्ट (२) १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाई कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ रु सन्तुष्ट (१२) ठीकै (२७) असन्तुष्ट (११)
२.	सेवाको नियमितता २.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (१८) ठीकै (२९) असन्तुष्ट (३) २.२ कार्यालय नियमित रुपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) संञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (१४) ठीकै (३२) अविश्वस्त (४) २.३ तपाईले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो? तिरेको छैन (४२) एकदमै कम (७) धेरै तिरेको (१) २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ? १ दिन (१४) २ दिन (६) धेरै दिन (३०)
३.	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाई कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ रु विश्वस्त (९) ठीकै (३८) अविश्वस्त (३) ३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कत्तिको प्रचार गर्नु भएकोछ? धेरै (१३) ठीकै (२३) गरेको छैन (१४) ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईको विश्वास कत्तिको छ ? धेरै (५) ठीकै (३८) विश्वास छैन (७) ३.४ यस कायार्लयले विपन्न वर्गको लागि छट्टयाएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ (६) छैन (१९) अलिअलि थाहा छ (२५)

४.	सेवाको गुणस्तर ४.१ यस कार्यालयबाट सवो लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कत्तिको सन्तुष्ट हुनु हुन्छ ? सन्तुष्ट (३१) कम सन्तुष्ट (१८) असन्तुष्ट (१) ४.२ तपाई यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो? आफै (४६) गाउँका ठूलाबडाको(३) मध्यस्थकर्ता (१) ४.३ यस कार्यालयमा तपाईले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो? १ पटक (७) २ पटक (१०) सो भन्दा वढी (३३)
५.	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो (11) ठीकै (38) नराम्रो (1) ५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईलाइ जानकारी छ ? छ (14) आंशिक जानकारी छ (7) कुनै जानकारी छैन (29) ५.३ कार्यालय र सेवागा्रही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो (10) ठीकै (37) खासै राम्रो छैन (3) ५.४ पालिका तहमा सञ्चालन गरिने सावर्जनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशत सम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति (21) ५० प्रतिशत भन्दा माथि ( ) थाहा छैन (29) ५.५ सभाबाट कानून बनाउँदा र कार्यपालिकामा नीति, नियम र निर्देशिका र मापदण्ड तर्जुमा गर्दा छलफलमा प्रतिनिधित्व भएको छ? छ (16) ठीकै छ (13) प्रतिनिधित्व साह्रै कम छ (21)
६.	नागरिक वडापत्र /उजुरी पेटिका / गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा ६.१ तपाईको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै (८) कम (२०) गरेको छैन (२२) ६.२ तपाईको विचारमा नगरपालिका वा यसका सेवाप्रदायकहरुले नागरिक वडापत्र अनुरुप कति हदसम्म सेवा पद्रान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै (७) ठीकै (३८) अति कम (५) ६.३ तपाईको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ (९) ठीकै भएको छ (१५) भएकै छनै (२६)

नागरिक प्रतिवेदन पत्र

प्रश्नावली भाग -२

१.	सिफारिस सम्बन्धी
	१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरुको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो? पाएँ (१८) ठीकै पाएँ (३१) स्पष्ट पाइँन (१) १.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पऱ्यो? दिएँ (२) थोरै दिएँ (१) मागिएन र दिइएन पनि (४७) १.३ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो? आफै (४६) मध्यस्थकर्ता वा कायर्कता एकै मान्छे (३) नेता /ठूलाबडा (१) १.४ राजस्व को-कससँग उठाउने गदर्छन् ? सबैसँग उठाउँछन् (३८)सीमित व्यक्तिसँग मात्र उठाउँछन् (४) आयको आधारमा उठाउँछन् (८) १.५ शुल्क, सेवादस्तुर को-कससँग उठाउने गदर्छन् ? सेवाग्राहीसँग उठाउने गरेको छन (४७)कुनै कुनै सेवाग्राहीसँग उठाउने गरेका छन(३)
२.	पूर्वाधार विकास, वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी
	२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ? राम्रो (१९) ठीकै (३०) खराब (१) २.२ कार्यालयमा सेवा प्रवाह र कार्यसम्पादन सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कत्तिको गरिन्छ? तुरुन्तै हुन्छ (१९) पटक पटक भने पछि मात्रै हुन्छ (२३) जति भने पनि हुन्न (८)

२.३ तपाईको विचारमा पालिकाले पूर्वाधार सम्बन्धी कायक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ?

नियमित र राम्रोसँग (१७) ठीकै गर्छ (३५) नियमित रुपमा गर्दैन (१)

२.४ तपाईको पालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ?

राम्रो (१८) ठीकै (३०) खराब (२)

२.५ तपाईको पालिकामा संचालन गरेका आयोजनाहरु कत्तिका प्रभावकारी छन्?

प्रभावकारी छन् (१४) ठीक छन् (३) प्रभावकारी छैनन् (६)

२.६ स्थानीय सरकारमा आयोजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ?

सहज (१५) असहज (६) ठीकै (२८) अप्ठयारो (१)

२.७ पालिकाको आयोजना सम्पन्न भएपछि जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ?

पर्दैन (४१) मागेरै लिन्छन् (४) रकम नदिए अप्ठ्यारो पार्छन् (५)

२.८ आयोजना सञ्चालन गर्दा पालिकावाट प्राविधिक सहयोग कत्तिको पाउनु भयो?

सजिलै पाइयो (२६) कहिलेकाँही पाइयो (२४) माग गर्दा पनि पाइएन (३)

२.९ पालिकामा विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ?

सजिलै पाइन्छ (१३) सोधेपछि पाइन्छ (३७)सोधेपनि पाइदैन ( )

२.१० पालिकावाट आचार संहिता पालना भएको छ?

पालना भएको छ (४) ठीकै पालना भएको छ (१८) कत्ति पनि पालना भएको छैन (२८)

२.११ आयोजना सञ्चालन गर्दा पालिकावाट कत्तिको सहयोग पाउनु भएको छ?

धेरै सहयोग पाएको छु (१७) ठीकै सहयोग पाएको छु (२६)

	निरुत्साहित गरिन्छ (७)
३.	पालिकाको वित्तीय व्यवस्थापन र कार्यसम्पादन,
	३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ? आवश्यक श्रोत उपलब्ध (१८) कम श्रोत उपलब्ध (१९) अति कम श्रोत उपलब्ध (१३) ३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ? अति सरल (९) ठीकै (३९) जटिल (२) ३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा वित्त व्यवस्थापन र परिचालनमा सीप कस्तो छ ? आवश्यक सीप छ (२८) आवश्यकता भन्दा कम छ (१७) सीप निकै कम छ (५) ३.४ पालिकाको आम्दानी र खर्च कार्यालय बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो ? टाँसेको देखेको छु (१८) कहिलेकाही टाँसेको देखिन्छ (२२) खै कतै देखिएन (१०) ३.५ कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ? छ (१४) ठीकै मूल्याङ्कन हुने गरेको छ (३४) कहिले पनि भएको थाहा छैन (२) ३.६ कार्य सञ्चालन संरचना प्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (१६) ठीकै (३३) कुनै जानकारी छैन (१)
४.	पारदर्शिता सम्वन्धी,
	४.१ यस पालिकाको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ? धेरै जानकारी पाएको छु (१३) ठीकै जानकारी पाएको छु (३४) कम जानकारी पाएको छु (३) ४.२ पालिकाले निर्माण गरेका ऐन, नियम, नीति, निर्णय, बजेट कार्यक्रम, कार्यप्रगति आदी सम्बन्धी विवरण सार्वजनिक हुने गर्दछ ?

	हुने गरेको छ (२०) हुने गरेको छैन (२०) जानकारी नै छैन (१०) ४.३ सार्वजनिक हुने माध्यम के के हुन् ? वेवसाइट (१५) सूचना पाटी (२२) पत्रपत्रिका र मिडिया (१३) सार्वजनिक सुनुवाई ( ) ४.४ पालिकाको कार्यालयबाट तपाईले चाहेको विवरण पाउँनु भएको छ? सहजै पाए (३३) धेरै पटक भनेपछि पाए (१३) पाइन ( ) वास्ता नै गरिएन (४)

अनुसूची–२०

(दफा ४८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा

व्यक्तिगत विवरण (५२ जना)
१) लिङ्ग:
(क) महिला १५ (ख) पुरुष ३७
(२) जातीगत समुह:
(क) दलित २ (ख.) जनजाती २२ (ग) क्षत्री/बाहुन २६ (घ). मधेसी २
(३) शिक्षा:
(क) साक्षर १५ (ख.) एसएलसी ३१ (ग) एसएलसी भन्दा माथी ६
(४) उमेर समुह:
(क) १ देखि १८ बर्ष (ख) १५ देखि ३० बर्ष १६
(ग) ३० देखि ५० बर्ष २९ (घ) ५० बर्ष माथी ९

क. बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली
१) सेवाग्राहीको लिङ्ग:– पुरुष ३० /स्त्री २०
२) जात:
३) उमेर:
४) शिक्षा:
५) कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय:
६) आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो?
....

७) कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (☑) चिन्ह दिनुहोस् ।

क)	सिफारिस लिन /पुर्याउन	9
ख)	अनुमति /दर्ता /नवीकरण	11
ग)	आर्थिक सहयोग लिन	6
घ)	योजना माग गर्न	4
ङ)	योजनाको किस्ता लिन	
च)	योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन	
छ)	योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन	
ज)	स्थानीय सरकारले राखेको सूचना प्राप्त गर्न	
झ)	सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न	
ञ)	अन्य कुनै भए	22

८) सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाइको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रह्यो?

सि.नं.	सेवाको नाम	स्वःमूल्यायाङ्कन –उपयुक्त कोष्ठमा रेजा ( ) लगाउने		
१.	सेवा लिन को सँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईको धारणा के–कस्तो छ?	अति स्पष्ट (8)	ठीकै (44)	अस्पष्ट ( )
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै (3)	ठीकै (49)	थोरै ( )
३.	तपाईले प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण (13)	ठीकै (49)	अभद्र। अमर्यादित ( )
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण—कागजात र शुल्क—दस्तुर) बारे तपाईलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए (5)	ठीकै (47)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ( )
५.	तपाईले राख्नुभएका समस्यालाई के–कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए(3)	ठीकै (49)	समाधान दिन सकेनन् ( )
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के–कस्तो लाग्यो?	अति सजिलो (छोटो) (5)	ठीकै (47)	लामो ( )

९. कार्यालयको कुन–कुन पक्षहरु धेरै राम्रो लाग्यो, कुन–कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रा लागेका कुराहरु :

- कार्यालयको कर्मचारी समयमा नै उपस्थिती भएको ।
- काम छिटै भयो ।
- सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु बारे सेवा प्रदायक कर्मचारीले समन्वय गरेको ।काम गर्ने प्रक्रियाहरु राम्रो लाग्यो।
- सेवा प्राप्त गर्न अपनाईने तरिका सजिलो छ ।
- आवश्यक सेवा सुविधा प्राप्त भएको ।
- कार्यालयका कर्मचारीहरु मिलनसार छन ।

सुधार गर्नुपर्ने कुराहरु :

- नागरीकमाझ गरेका प्रतिबद्धता अझै कार्यान्वयन भएका छैनन् ।
- कामका लागि आवश्यक कागज पत्रका विषयमा स्पष्ट जानकारी हुने गरेको छैन् ।
- समयमा नै काम हुनुपर्ने ।
- अधिकांस समय मेयरलाई कार्यालय भेट्नै सकिदैन ।
- सेवा लिन आएका सेवाग्राहीको समस्या सुनिदिए हुन्थ्यो ।
- गफै मात्रै दिने जनप्रतिनिधि र कर्मचारी पनि छन खै के पो भन्नु ?
- लागु औषध दुर्ब्यसन र त्यसका संभावित परिणाम र कानुनी ब्यबस्थाका बारेमा विद्यार्थी र अविभावकसँगै राखेर कार्यक्रम गर्नु आवश्यक छ ।
- पालिकाले सम्पादन गरेका कार्यक्रम, बजेटखर्च र प्रगतीकाबारेमा हरेक चार महिनामा पत्रकार सम्मेलन गरि सार्वजनिक गरियोस । र, स्थानीय संचारमाध्य मार्फत सार्वजनिक गरियोस ।
- वडा र पालिकाको विकासका लागि जनप्रतिनिधि र कर्मचारी त्यती जिम्मेवारी भएको पाईदैन ।
- एउटा कामको लागि धेरैपटक धाउनु परेको छ यो कार्यालयको कमजोरी हो ।
- केहि वडाध्यक्षहरुको पनि फोन नउठने उठाए पनि राम्रो सग समाधान नदिने समस्या छ । त्यसलाई सुर्धाने की ?
- पालिकाका प्रमुख, उपप्रमुख र वडाध्यक्षहरुलाई सडक, पर्खाल मात्रै विकास हो भन्ने लाग्छ । सडक र पर्खाल भन्दा बाहेक मानवीय विकासको पाटो अत्यान्तै पछि परेको छ ।

- जनप्रतिनिधिलाई उहाँको पाटीमा आस्था राख्ने मान्छे मात्रै प्यारो हुनु भएन । म सबैमो हुँ भन्ने हुनपर्दछ ।
- संभावानाको अध्यान गरि कृषि उत्पादनलाई बढवा दिने काम कस्ले रोकेको छ ।
- कार्यालय वरिपरिको सरसफाइमा ध्यान दिनुपर्ने ।कार्यालय समयमा कार्य कक्षमा कर्मचारी बस्नु पर्ने
- पानी को ब्यबस्थापन,शौचालय सरसफाइ गर्नु पर्ने
- कार्यालयमा आउँदा काम छिटो हुनु पर्यो, कार्यालय समय भित्र कर्मचारी आइपुग्नु पर्ने ।

सडक बत्ती सुधार गर्नु पर्ने

- समयमानै मागेको माग पूरा गर्नु पर्ने ।
- डकुमेन्टमा शुद्धता नलेखिने समस्या छ यसलाई सुधार्नुपर्ने ।
- सरकारी भवन वरिपरि सरसफाई गर्नु पर्ने
- जनप्रतिनिधिको आश देखाउने अनि काम नगर्ने बानी छ , यसमा सुधार ल्याउनु पर्ने ।
- नगरपालिका जादा समयमा काम सम्पन्न हुनु पर्यो
- सडकको खाल्टा,खुल्टि पुर्नु पर्यो
- कर्मचारी खाजा खान समयमा गएर समयमा नै आउनु पर्यो
- शिक्षाको क्षेत्रमा लगानी गर्नु पर्छ।
- पर्यटन क्षेत्रमा लगानी गर्नु पर्छ।
- हामी वृद्ध वृद्धालाई भत्ता लिन समस्या छ ।
- नगरपालिका जाँदा कर्मचारीले सबैलाई सम्मान व्यवहार गर्नुपर्ने
- चुनावी घोषणा पत्रमा मात्र सिमित भएका विकासका योजनाहरुलाई एक पल्ट हेरी काम कार्वाहीमा लाग्नु पर्ने ।
- शिक्षण सँस्थामा सुधार गर्नु पर्ने । शिक्षक कर्मचारीका छोरा छोरीहरुलाइ सरकारी विद्यालयमा अनिवार्य पढाउनु पर्ने नियम बनाउनु पर्ने ।

- अरु पालिकाको तुलनामा व्यवसायीक कर बढि छ यसलाई घटाउनु पर्ने ।
  - भौतिक पुर्वधार निर्माणमा कार्यालय निमाण गर्दा अपाङ्ग मैत्री बनाउनु पर्ने
  - सडक ,खाने पानी, शिक्षा स्वास्थ्यमा भौगोलिक क्षेत्र हेरी लगानी गर्नु पर्ने ।
  - कृषी क्षेत्र र पर्यटन क्षेत्रको पहिचान गरी लगानी गर्ने ।
  - मेयर उपमेयरको मेल मिलापमा सुधार गर्नु पर्ने ।
  - चुनाव जितेर आएपछि हामी सबै नागरीकको प्रतिनिधि हौ , हामीले सबै मिलेर पाखिवास नगरको विकास र संमृद्धीमा लाग्नुपर्छ भन्ने सबै जनप्रतिनिधिले सोच्नु पर्छ । कार्यकर्ताले जे भन्यो त्यो हुन भएन ।
  - स्वास्थ्य तथा सरकारी हस्पीटल, सरकारी विद्यालय क्षेत्रमा लगानी गर्नु पर्छ।
  - यस नगरपालिकाले जनताका आधारभुत कुरामा साथै अति विपन्न र सुख्खा ग्रस्त क्षेत्रलाई विषेश प्रथामिकता दिनुपर्ने ।
  - कृषक वर्गलाई सर्वसुलभ रुपमा मल ,विउ, विषाधी आदि अनुदान दिनु पर्ने ।

राम्रो लागेको कुरा :

- ✓ परम्परागत संस्कृतको निरन्तरतामा हामी राम्रो छौ ।
- ✓ विनियोजित बजेट समयमा नै खर्च गर्न प्राविधिकहरुलाई समयमा नै प्राविधिक स्टमेट गर्न खटाइएको छ ।
- ✓ कार्यालयमा रहेका ७५ प्रतिशत कर्मचारी सेवामुखि र सेवाग्राही प्रति जिम्मेवार र उत्तरदायी देखिन्छन ।
- ✓ भौतिक संरचनाहरु राम्रो छ ।
- ✓ खोजि गरिएको समयमा कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरुलाई भेटिन्छ ।
- ✓ अपाङ्गमैत्री भएको, जनप्रतीनिधिसग आफ्नो समस्या राखन पाएको
- ✓ सरसफाईको पक्ष राम्रो छ ।
- ✓ वडाका कर्मचारीहरु १० देखि ५ बजेसम्म कार्यालयमा नै भेटिन्छन यो राम्रो हो ।

सुधार्नु पर्ने पक्ष :

- ➢ सामूहीकतामा योजना सञ्चालन गर्नुपर्ने ।
- ➢ जेठो नगरपालिका भईकन पनि नगर उन्मुख योजना तर्जुमा गरेको छैन ।
- ➢ दोहोरो शहरी विकासको योजना सुरुगर्नुपर्ने ।
- ➢ नविनतम शहरी विकासको नयाँ आयम अनुरुपको योजना तर्जुमा हुन सकेन ।
- ➢ जातिय, भाषिक, सिमान्तकृत समुदायको कार्यक्रममा जोड दिनुपर्ने ।
- ➢ मध्यम वर्ग र बेरोजगारीलाई लक्षित गरि कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने ।
- ➢ सास्कृती सम्पदाको संरक्षणमा जोड दिनुपर्ने ।
- ➢ पाकृतिक प्रकोपको सामाना गर्न उद्धार र राहातको लागि पुर्व तयारी अभियान सञ्चालन गर्नुपर्ने ।
- ➢ दक्ष प्राविधिक जनशक्ती उत्पादनमा जोड दिनुपर्ने ।
- ➢ शिक्षा, स्वास्थ्य रोजगारको निमित्त निति, योजन र कार्यक्रम हरेक वर्ष लागुगर्नु पर्ने ।
- ➢ सडक, विद्युत, सञ्चार र खानेपानी, ढल निकासको उचित व्यवस्थापन गरिनु पर्ने ।
- ➢ यातायतलाई नगरवासीको हितको निमित उचित व्यवस्थापन गर्न जरुरी छ ।
- ➢ बोल्नेको पिठो विक्छ, नबोल्नेको चामाल पनि बिक्दैन यसो हुनु भएन ।

- प्राविधिक स्टेमेट सकि काम शुरु भएपछि कार्या स्थलमा गई कामको गुणस्तरबारे बारम्बार अनुगमन गरिनुपर्ने ।
- दु:ख पाएकालाई नगरपालिकाले हेर्नु पर्‍यो तर अहिलेसम्म हेरेको छैन ।
- पहुँच हुनेले मात्र सहज सेवा पाएका छन । गरिवदु:खीलाई पनि सहजरुपमा सेवा प्रदान गर्नुपर्छ ।
- कुनै पनि कार्यक्रमको नागरीकलाई जानकारी नै हुदैन त्यसैले मिडिया वा भौतिक रुपमा नै भएपनि जानकारी दिने प्रणालीको विकास गर्नुपर्छ ।
- विकास बजारमा मात्र हैन ग्रामिण भेगमा पनि उतिकै आवश्यक छ । त्यसैले ग्रामिण भेगलाई प्राथमीकता राख्नुपर्छ ।
- वडाले बजेट विनियोजन गर्दा सार्वजनिक तवरले नभई राजनितिक हिसावले भएको देखिन्छ ।त्यसलाई सुधार गर्न एकदमै आवश्यक छ ।
- निति नियम अनुसार कार्यसम्पादन होस ।
- कर्मचारीले खाजा खाने समय धेरै लगाउने गरेका छन ।
- सडकबत्तीमा सबैको ध्यानदिनुपर्ने ।